

عطاء رقم 10 / 2026

تدريب وبناء قدرات أثناء العمل — محافظة البلقاء

ضمن مشروع: بناء مسارات نحو سبل عيش مستدامة — تعزيز الفرص
الاقتصادية والعمل اللائق للفئات الضعيفة في الأردن

أولاً خلفية المشروع والهدف العام

يأتي هذا العطاء في إطار مشروع بناء مسارات نحو سبل عيش مستدامة، الممول بشكل مشترك من: الاتحاد الأوروبي، المجلس الدنماركي للاجئين، الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية، ومؤسسة الفنار للريادة الاجتماعية.

يهدف المشروع إلى تعزيز قدرة النساء والشباب واللاجئين والمجتمعات المضيفة على الوصول إلى فرص عمل لائقة، وتحسين ظروف العمل، وتوفير مسارات مستدامة للدخل ضمن بيئة أكثر دعماً وشمولاً.

مواقع تنفيذ المشروع:

- محافظة البلقاء

ثانياً: الغاية من هذا العطاء

يرغب الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية (جهد) في التعاقد مع جهة تدريب معتمدة من هيئة تطوير المهارات المهنية والتقنية، لتقديم تدريب مهني وفني أثناء العمل في مواقع محددة مسبقاً بمحافظة البلقاء، وذلك ضمن ثلاث مجالات مهنية موصوفة في هذه الوثيقة.

ثالثاً: الدورات المطلوبة / ملخص

رقم	الدورة	موقع التدريب	العدد المستهدف	الجنس
1	الأسس العملية لتربية الأسماك وإدارة المزارع السمكية	مزرعة اسماك في منطقة الكرامة/الأغوار الوسطى	8	ذكور
2	دورة مزرعة النخيل ومشغل تعبئة التمور	مزرعة ومشغل نخيل في منطقة الكرامة/الأغوار الوسطى	20	ذكور وإناث
3	المهارات العملية للعمل في المطابخ الفندقية	فندق في منطقة البحر الميت	16	ذكور وإناث

رابعاً: توزيع الأدوار والمسؤوليات

مسؤوليات الجهة المنفذة (المتقدم للعطاء)

1. إعداد خطة تدريب تفصيلية وجدول زمني والحصول على موافقة الصندوق
2. تنفيذ التدريب في المواقع المحددة وحسب الجدول المتفق عليه
3. التنسيق مع أصحاب العمل وتكييف البرنامج حسب احتياجات كل موقع.
4. توفير أدوات ومعدات السلامة للمتدربين (كفوف، نظارات، أحذية، واقيات) حسب احتياجات كل دورة
5. شمول المتدربين ضمن برامج التأمين الجماعي المعتمدة لدى المتقدم
6. تقديم تقارير مفصلة عن كل دورة تشمل تقدم المتدربين ونقاط القوة والضعف. وتقييمهم عمليا لتحديد الأكثر التزاما وتطورا واكتسابا للمهارات عند انتهاء الدورة.
7. تسليم نسخة إلكترونية كاملة من المواد التدريبية للصندوق
8. إصدار شهادات معتمدة ومصدقة للمتدربين الناجحين
9. توثيق العمل والتدريب حسب الأصول، وتقديم كشوف الحضور موثقة من المدرب وصاحب العمل أسبوعيا.
10. الانتهاء من جميع مهام التدريب في موعد أقصاه 2026/7/30

مسؤوليات الصندوق الأردني الهاشمي (جهد)

1. تحديد أماكن التدريب وتنسيق اللقاءات بين المنفذ وأصحاب العمل
2. تحديد المتدربين والتأكد من ملاءمتهم للدورات ومتطلبات أصحاب العمل
3. الموافقة المسبقة على المواد التدريبية قبل بدء التنفيذ
4. متابعة سير التدريب وتقييم الأداء العام
5. استلام التقارير الدورية والنهائية من المنفذ
6. إصدار قرارات الإحالة وتوقيع الاتفاقية مع المنفذ
7. توفير بدل مواصلات وبدل وجبات للمتدربين (نقدا ووفق إجراءات الصندوق والمشروع وتدفع مباشرة للمتدربين).

خامساً: وصف الدورات التدريبية

الأسس العملية لتربية الأسماك وإدارة المزارع السمكية

الموقع	مزرعة اسماك في منطقة الكرامة/الأغوار الوسطى
العدد	8 متدربين
الجنس	ذكور
الهدف العام	تأهيل الفنيين والعمالة الماهرة بالمعرفة النظرية الأساسية والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل الاحترافي في مزارع الأسماك، من خلال التدريب المتكامل على أنظمة التربية وإدارة البيئة المائية والتغذية والوقاية من الأمراض وعمليات الحصاد والتنظيف، بما يرفع كفاءة الأداء ويضمن جودة الإنتاج السمكي وفق معايير السلامة الغذائية والمهنية

محاور الدورة:

• المحور الأول

مقدمة في تربية الأسماك: أهمية تربية الأسماك وأنواعها التجارية الشائعة، دورة حياة السمكة من البيضة حتى التسويق، التعرف على مكونات المزرعة وتخطيطها العام، السلامة والصحة المهنية داخل المزرعة.

• المحور الثاني

أنظمة تربية الأسماك: الأنظمة المفتوحة (الأحواض الترابية والبحيرات)، الأنظمة المغلقة (الأحواض الاسمنتية والصناعية)، أفضاص السمك في المياه المفتوحة، الكثافة السمكية وعلاقتها بجودة البيئة.

• المحور الثالث

جودة المياه وإدارة البيئة: المعايير الأساسية (الحرارة، الأكسجين، الحموضة، الأمونيا)، قراءة الأجهزة البسيطة وتسجيل البيانات اليومية، الربط بين جودة المياه وصحة الأسماك، الإجراءات العملية عند تدهور جودة المياه.

• المحور الرابع

التغذية ورعاية الأسماك: أنواع الأعلاف وخصائصها، جداول التغذية وحساب الكميات اليومية، أساليب التلقين اليدوي والآلي، مراقبة سلوك الأسماك أثناء التغذية وتسجيل النمو.

• المحور الخامس

أمراض الأسماك والوقاية: مؤشرات الصحة الطبيعية للسمكة، التعرف المبدي على الأمراض الشائعة (بكتيرية، فطرية، طفيليات)، إجراءات العزل والإبلاغ الفوري، التعقيم الوقائي للأدوات والأحواض وحفظ سجلات الصحة.

• المحور السادس

تفريغ الأسماك وحصادها: وعمليات بعد الحصاد معايير الحجم التسويقي وتوقيت الحصاد، أدوات الحصاد والسلامة أثناء العمل، تقنيات التفريغ وفرز الأسماك حسب الحجم، نقل الأسماك الحية وتقليل الإجهاد، أدوات التنظيف وإجراءات السلامة الغذائية، مراحل التنظيف، التبريد والتخزين المؤقت للمنتج، التخلص الآمن من المخلفات واشتراطات النظافة وإعادة التدوير

دورة مزرعة النخيل ومشغل تعبئة التمور

الموقع	مزرعة ومشغل نخيل في منطقة الكرامة/الأغوار الوسطى
العدد	20 متدرباً/ة
الجنس	ذكور وإناث
الهدف العام	تأهيل الفنيين والعمالة الماهرة بالمعرفة النظرية الأساسية والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل الاحترافي في مزارع النخيل ومشاغل تعبئة التمور، من خلال التدريب المتكامل على الممارسات الزراعية الصحيحة وعمليات الحصاد والفرز والتعبئة وفق معايير سلامة الغذاء، إلى جانب تعزيز الوعي بصحة النخلة والسلامة المهنية وأخلاقيات بيئة العمل.

محاور الدورة:

• المحور الأول

الممارسات الزراعية للنخيل: مراحل نمو النخلة وتطور الثمرة، التلقيح (التوقيت والطرق اليدوية والآلية)، الخف والربط ومعاييرهما، الري والتسميد الموسمي، العمليات الدورية من تقليم الجريد وتنظيف النخلة وإدارة الفسائل.

• المحور الثاني

صحة النخيل والحصاد: مؤشرات النخلة السليمة مقارنةً بالمريضة، الأمراض الشائعة (البيوض، التعفن، حرق الجريد) والآفات الرئيسية (سوسة النخيل الحمراء، حشرة الدوباس، عثة التمر)، دور العامل في الرصد المبكر والإبلاغ الفوري، مؤشرات نضج المجهول وطرق القطف الصحيحة، التعامل مع العذوق بعد القطف ونقلها إلى المشغل.

• المحور الثالث

السلامة المهنية وسلامة الغذاء: أخطار العمل في المزرعة والمشغل (حرارة، ارتفاعات، آلات)، معدات الحماية الشخصية وإجراءات الطوارئ والإسعافات الأولية، النظافة الشخصية ومصادر التلوث الغذائي وبروتوكولات التعقيم، مبادئ HACCP المبسطة على خطوط التمور.

• المحور الرابع

الفرز والتغليف والتخزين: معايير الفرز والتدريج التجاري للمجهول والتعامل مع التمور المعيبة، أنواع مواد التغليف واشتراطات التعبئة للسوق المحلي والتصدير، ضبط الوزن وبيانات الملصق وتقليل الهدر، شروط التخزين البارد والنقل للحفاظ على جودة المنتج.

• المحور الخامس

التطبيق العملي والانضباط المهني: أخلاقيات العمل والتواصل الفعال وتوزيع الأدوار، تكامل المهام على خط الإنتاج بين المزرعة والمشغل، الوعي البيئي ونظافة مكان العمل وتقليل الهدر، التقييم النهائي الشامل.

المهارات العملية للعمل في المطابخ الفندقية

الموقع	فندق في منطقة البحر الميت
العدد	16 متدرباً/ة
الجنس	ذكور وإناث
الهدف العام	تأهيل الفنيين والعمالة الماهرة بالمهارات الأساسية اللازمة للعمل في المطابخ الفندقية والمطاعم، من خلال التدريب العملي على النظافة وسلامة الغذاء وتجهيز المكونات واستخدام معدات المطبخ والمساعدة في إعداد الوجبات وخدمة البوفيه وفق المعايير الفندقية.

محاوِر الدورة:

• المحور الأول

النظافة والسلامة الغذائية: النظافة الشخصية ومتطلبات العمل في المطبخ الفندقية، المبادئ الأساسية لسلامة الغذاء ومنع التلوث، درجات الحرارة الآمنة للتخزين والطهي، تنظيف وتعقيم الأسطح والأدوات، السلامة المهنية والوقاية من الحروق والجروح وإجراءات الطوارئ.

• المحور الثاني

معدات المطبخ وأدواته: التعرف على معدات المطبخ الفندقية وأغراض كل منها، الاستخدام الآمن والصحيح للأدوات الحادة والأجهزة الكهربائية، التنظيف والصيانة اليومية للمعدات، الالتزام بالزي المهني والتسلسل الوظيفي داخل المطبخ.

• المحور الثالث

تجهيز وتحضير المكونات: مهارات التقطيع الأساسية للخضروات والفواكه والبقوليات، تجهيز اللحوم والدواجن والأسماك للطهي، تحضير المحطة وتجهيزها قبل بدء العمل، التخزين الصحيح للمكونات وتطبيق قاعدة الأقدم أولاً.

• المحور الرابع

أساسيات الطهي الفندقية: أساليب الطهي الشائعة (الشوي، القلي، السلق، البخار)، إعداد الحساء والمرق كأساس للمطبخ الفندقية، الصلصات الأساسية المستخدمة في المطبخ اليومي، اتباع الوصفات المعيارية والالتزام بالمقادير، أساسيات الطهي الصحي وتقليل الهدر.

• المحور الخامس

خدمة البوفيه والتجهيزات الفندقية: إعداد وترتيب البوفيه وفق المعايير الفندقية، الحفاظ على درجات حرارة الأطباق أثناء الخدمة، التجهيزات الفندقية وترتيب الطاولة وأدوات التقديم، التعامل مع الزبائن بأسلوب مهني، العمل الجماعي وإدارة الضغط أثناء ساعات الذروة.

سادساً: المتطلبات الموحدة لجميع الدورات

أ. الجانب التطبيقي

- لا يقل التدريب العملي الميداني عن 80% من إجمالي ساعات التدريب في كل دورة.
- يمارس المتدرب/ة الأعمال بيده/يدها في بيئة العمل الفعلية.
- يُكَيَّف البرنامج مع متطلبات صاحب العمل وواقع موقع التدريب بالتنسيق مع الصندوق.

ب. الجدول الزمني والساعات

- المدة الإجمالية للتدريب: 4 أسابيع (ما يعادل 22 يوم عمل كحد أقصى).
- إجمالي الساعات التدريبية: لا يقل عن 120 ساعة لكل دورة.
- ساعات التنفيذ ضمن وقت دوام المواقع المضيفة، وبالتنسيق المسبق مع أصحاب العمل والصندوق.
- الانتهاء من جميع الدورات في موعد أقصاه 2026/7/30.

ج. السلامة المهنية

- تقديم جلسة توعية بإجراءات السلامة المهنية لكل مجموعة قبل بدء التدريب العملي.
- توفير معدات السلامة المناسبة لكل دورة (كفوف، نظارات، أحذية، واقيات،...) على نفقة المنفذ.
- شمول جميع المتدربين ضمن برنامج تأمين جماعي ضد الحوادث معتمد لدى الجهة المنفذة.
- الالتزام الكامل بسياسات الحماية وضمان بيئة تدريب آمنة وخالية من أي شكل من أشكال الاستغلال أو الإساءة.

د. التوثيق والتقارير

- توثيق العمل والتدريب بشكل منتظم وحسب الأصول المتفق عليها مع الصندوق.
- تقديم تقرير مفصل عن كل دورة يشمل: تقدم المتدربين، قدراتهم، نقاط القوة والضعف، ومجالات التحسين.
- تسليم نسخة إلكترونية كاملة من المواد التدريبية إلى إدارة المشروع.
- الالتزام بتنفيذ الاختبارات القبلية والبعديّة ومؤشرات قياس الأداء.

هـ. الشهادات والاعتراف

- إصدار شهادات معتمدة ومصدقة للمتدربين الذين يستوفون متطلبات الإتمام.
- مراعاة الممارسات الصديقة للبيئة قدر الإمكان خلال التدريب.
- مراعاة احتياجات الفئات المستهدفة بما فيها النساء والشباب واللاجئون، وأن تكون الأساليب مبسطة وشاملة ومراعية للفروقات الفردية

سابعاً: مؤهلات الجهة المنفذة

#	المؤهل / الشرط
1	الاعتماد من هيئة تطوير المهارات المهنية والتقنية في مجال الدورة/الدورات المتقدم لها، مع تقديم ما يثبت ذلك.
2	خبرة مثبتة لا تقل عن 3 سنوات في مجال التدريب وبناء القدرات في المجالات المطلوبة
3	توفر فريق عمل مؤهل يضم مدربين معتمدين من الهيئة ضمن نفس مجال الدورات المطلوبة
4	معرفة جيدة بالسياق المحلي والممارسات المتعلقة بالجهات والمناطق المستهدفة في اللقاء
5	القدرة على التواصل مع الفئات المستهدفة المختلفة (نساء، شباب) وفهم احتياجاتهم
6	القدرة على تقديم المواد التدريبية بلغة بسيطة وواضحة وملامنة للفئة المستهدفة
7	في حالة التعاقد من الباطن، يجب الإفصاح عن ذلك صراحة في العرض الفني

ثامناً: متطلبات تقديم العروض

يحق للجهة المتقدمة التقدم لدورة واحدة أو أكثر أو لجميع الدورات الثلاث وحسب الاعتماد الممنوح لها، على أن يتضمن العرض الفني والمالي تفاصيل واضحة لكل دورة يُتقدم لها بشكل منفصل.

العرض الفني يجب أن يتضمن:

- تعريف عام بالجهة المتقدمة وخبرتها في مجال التدريب.
- مخطط تفصيلي لمواضيع كل دورة وأهدافها التعليمية والمهارات المكتسبة.
- المنهجية المستخدمة في التنفيذ بما يشمل الجانب النظري والعملي.
- الجدول الزمني: عدد الساعات وتوزيعها على المحاور لكل دورة.
- خطة العمل التفصيلية.
- آلية التقييم (أدوات، مؤشرات، اختبارات قبلية وبعدي).
- السير الذاتية للمدربين موضحاً فيها سنوات الخبرة في التدريب.
- أي ميزات إضافية مقترحة (مواد تعريفية، ملصقات، أدوات توثيق مبتكرة وغيرها).

العرض المالي يجب أن يتضمن:

- التكلفة الإفرادية لكل متدرب لكل دورة مع تفصيل البنود.
- السعر الإجمالي لكل دورة والمجموع الكلي.
- جميع الأسعار بالدينار الأردني وشاملة كافة المصاريف (فنية، إدارية، لوجستية، تأمين، سلامة، تنقلات المدربين).
- يقدم العرض المالي في مغلف منفصل عن العرض الفني

الوثائق الإلزامية المطلوبة:

#	المستند / المتطلب	ملاحظات
1	العرض الفني المفصل وفق المحاور المطلوبة	ضمن المغلف المغلق
2	السير الذاتية للمدربين موضحاً فيها سنوات الخبرة في التدريب	
3	العرض المالي مع جدول الكميات والأسعار موقِعاً ومختوماً	ضمن ظرف مغلق منفصل
4	ما يثبت الاعتماد من هيئة تطوير المهارات في مجال الدورة/الدورات	إلزامي
5	السجل التجاري ساري المفعول	صورة طبق الأصل
6	كفالة دخول العطاء: 5% من قيمة العرض (كفالة بنكية غير مشروطة أو شيك مصدق)	إلزامي — يُستبعد العرض بدونها
7	خطة العمل التفصيلية ضمن العرض الفني	
8	قائمة المنظمات والجهات التي نُفِّذ لها تدريب مماثل (مراجع)	لأغراض التقييم

تنبيه: لن يُنظر في أي عرض غير مستوفٍ لجميع الشروط والمستندات المطلوبة. العروض المقدمة ملزمة لمدة 90 يوماً من تاريخ التقديم.

تعليمات التقديم

- يُودع المغلف في صندوق العطاءات لدى الديوان في الموعد المحدد.
- آخر موعد للتقديم: يوم الثلاثاء الموافق 2026/6/9 الساعة 3:00 مساءً.
- مكان التقديم: الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية / الديوان — عمان، الهاشمي الشمالي، حي أبو جيسار، شارع الخمائل، بجانب مركز أمن الهاشمي الشمالي.
- للاستفسار: هاتف 5560741/06 أو 5052431/06 خلال ساعات الدوام الرسمي

تاسعاً: معايير التقييم

#	المعيار	الوزن
1	الخبرة	25%
1.1	سنوات الخبرة في إجراء تدريبات مماثلة (الحد الأدنى 3 سنوات)	10%
1.2	خبرة المدربين (السيرة الذاتية)	10%
1.3	الخبرة في العمل مع منظمات دولية (قائمة المراجع)	5%
2	النطاق التقني المقدم	35%
2.1	صلة المواضيع بنطاق التدريب في الشروط المرجعية	15%
2.2	شمول النطاق للجانبين النظري والعملي (لا يقل العملي عن 80%)	10%
2.3	الجدول الزمني المقترح (المدة، الساعات، المرونة)	10%
3	العرض المالي	40%
المجموع	100%	30% كحد أدنى للفني والخبرة

ملاحظة: تُستبعد العروض التي لا تبلغ درجة 30% في محوري الخبرة والنطاق التقني مجتمعين. لجنة العطاءات غير ملزمة بالإحالة على صاحب أقل سعر، ولها الحق في تجزئة الإحالة أو إلغاء العطاء أو تأجيله دون إبداء أسباب. تُمنح أولوية في الإحالة للجهات المتقدمة لجميع الدورات الثلاث، شريطة استيفاء الحد الأدنى لمعايير التقييم.

عاشراً: جدول الأسعار

يُعتمد هذا الجدول عرضاً مالياً رسمياً بعد تعبئته وختمه وتوقيعه وتسليمه مع وثائق العطاء الأخرى.

#	الدورة التدريبية	العدد المستهدف	الموقع	السعر الإفرادي (د.أ.)	السعر الإجمالي (د.أ.)
1	الأسس العملية لتربية الأسماك وإدارة المزارع السمكية	8	مزرعة اسماك في منطقة الكرامة/الأغوار الوسطى		
2	دورة مزرعة النخيل ومشغل تعبئة التمور	20	مزرعة ومشغل نخيل في منطقة الكرامة/الأغوار الوسطى		
3	المهارات العملية للعمل في المطابخ الفندقية	16	فندق في منطقة البحر الميت		
المجموع الكلي للعطاء بالدينار الأردني					
المجموع الكلي بالدينار الأردني (كتابة)					
مدة تنفيذ العطاء					

ملاحظات إضافية من المتقدم:

الختم والتوقيع

أحد عشر: الشروط العامة للعطاء

أ. الالتزامات المالية والقانونية

- تقدم العروض ضمن مغلف ويسلم باليد مكتوب عليه رقم وموضوع العطاء ويسلم إلى ديوان - الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية، في موعد أقصاه الساعة الثالثة من بعد ظهر يوم الثلاثاء الموافق 2026/ 6 / 9.
- يلتزم المتقدم بعرضه لمدة لا تقل عن 90 يوماً من تاريخ التسليم.
- لجنة العطاءات غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع أسعاره وتعتبر هذه الأسعار نهائية وملزمة بمجرد فتح العروض.
- يرفق بالعرض في ظرف منفصل ومغلق كفالة بنكية غير مشروطة صادرة عن بنك محلي أو شيك مصدق (شيك مدير) لدخول العطاء بقيمة 5% من قيمة العرض، وتعاد عند انتهاء الغرض منها.
- على المناقص المحال إليه العطاء تقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة 10% من قيمة الإحالة، تُعاد عند انتهاء الغرض منها.
- يلتزم المحال إليه بالتوقيع على قرار الإحالة أو الاتفاقية خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ الإحالة، ويتحمل جميع النفقات القانونية المترتبة عليها.
- في حال عدم تقديم فاتورة ضريبية، يُخصم 5% من قيمة المطالبة الإجمالية لتوريدها لضريبة الدخل.
- الأسعار شاملة كافة المصاريف المترتبة على المنفذ سواء كانت فنية، أو إدارية، أو لوجستية، أو غيرها.
- لجنة العطاءات غير ملزمة بالإحالة على الأقل سعراً.
- يحق للصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بتجزئة العطاء الى أكثر من متقدم للعطاء
- **على الراغبين بالتقدم للعطاء تقديم عروض فنية و مالية مفصولة في ظرف مغلق تحتوي على:**
 - = العرض الفني حسب المواصفات بالشروط المرجعية (مرفق جدول معايير التقييم واحتساب العلامات)
 - = العرض المالي والاسعار الموجود في نهاية الشروط المرجعية.
 - = تقديم السجل التجاري للمورد و اوراق ثبوتية المتقدم وحسب ما تحدده لجنة العطاءات في الصندوق.

ب. صلاحيات الصندوق

- للجنة العطاءات الحق في إلغاء العطاء، أو تأجيله، أو تمديد مدته، أو إعادة طرحه، أو تجزئته دون إبداء أسباب وبلا أي تبعات مالية أو قانونية.
- يحق للصندوق رفض الخدمات إذا كانت مخالفة للمواصفات الفنية المطلوبة.
- يحق للصندوق زيادة أو إنقاص الكميات / الأعداد في أي بند دون إبداء أسباب.
- الصندوق غير ملزم بالإحالة على أي متقدم دون إبداء الأسباب وبلا أي مسؤولية مالية أو قانونية.

ج. متطلبات إدارية

- يُكتب العنوان الرسمي للمورد كاملاً كما ورد في سجله التجاري.
- الحصول على موافقة أي جهات خارجية لتنفيذ أي بند من بنود العطاء تقع على عاتق المورد المحال إليه.
- تُرفق صورة عن السجل التجاري محدثة وسارية المفعول داخل المغلف

تعهد

اتعهد انا الموقع ادناه بصفتي الشخصية وبصفتي المفوض بالتوقيع عن الشركة و/او مالك الشركة امام الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية ومراكزه والجهات المستضافة لديه بالالتزام والامتثال لمدونه قواعد السلوك التي تحظر اعطاء اي شيء ذي قيمة مباشر او غير مباشر لاي شخص او جهة ضمن موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية في شكل رشوة او اكرامية مع التزامي بعدم وجود اقارب لي او موظفين من كوادر الصندوق كما اقر واتعهد بان شركتي (مؤسستي) لم تكن بالحالات التالية:

1- الافلاس او بيع الممتلكات او موقوفة

2- الادانة بجريمة تتعلق بسلوك مهني او سوء سلوك مهني

3- عدم الوفاء بالالتزامات المتعلقة بدفع اشتراكات الضمان الاجتماعي او دفع الضرائب المترتبة

4- الادانة بارتكاب الغش والفساد

5- المشاركة بتنظيم اجرامي او اي نشاط اخر غير قانوني

واتعهد بعدم مخالفة القوانين والتشريعات المعمول بها داخل المملكة الاردنية الهاشمية تحت طائلة المسؤولية القانونية وفي حال مخالفة القوانين والتعليمات وفي حال ثبوت اي من المخالفات المتعلقة بالقوانين والتعليمات يحق للصندوق الرجوع على شركتنا بأي عطل وضرر والمطالبة بالتعويض عن اية اضرار مالية او معنوية دون ان يترتب على الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية اية تبعات قانونية او مالية . تحريراً في هذا اليومالموافق\.....\.....

الاسم:.....

التوقيع:.....

الختم:.....

الإقرار الأخلاقي للمورد

	التاريخ:
	اسم المورد:
	عنوان المورد:
	الايمل:

يلتزم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بتنفيذ عمليات الشراء الخاصة به بطريقة حرة وعادلة وشفافة، والشراء من خلال إجراءات تنافسية، ويُقر المورد ويتعهد بموجب توقيععه على هذه الوثيقة بإمتثاله وإلتزامه الكامل لكافة المعايير الأخلاقية والسياسات المحددة والمعتمدة من قبل الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية، وعلى وجه الخصوص يؤكد المورد التزامه بما يلي:

- الالتزام والامتثال التام لجميع القوانين والأنظمة والتعليمات المحلية المعمول بها، بما في ذلك قوانين العمل وحماية البيانات والخصوصية والسرية.
- سياسة مكافحة الفساد والاحتيال والرشوة: يتبنى الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية نهج رفض أي شكل من أشكال الفساد و/ أو الرشوة، بالإضافة إلى عدم التسامح مطلقاً تجاه الاحتيال والفساد ويلتزم باحترام أعلى المعايير من حيث الكفاءة والمسؤولية والشفافية في أنشطته.
- سياسة منع تضارب المصالح: لضمان تقديم المساعدات بأقصى قدر من الكفاءة والمسؤولية والشفافية، يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية وموظفوه وشركاؤه بمنع تضارب مصالحهم الخاصة مع واجباتهم المهنية و/ أو أي نوع آخر من تضارب المصالح.
- سياسة مكافحة الإرهاب ومكافحة غسيل الأموال: بما تتضمنه من عدم دعم أو التسامح أو تشجيع أو تمويل الإرهاب أو أنشطة أولئك الذين يتبنون الإرهاب وأنشطة مكافحة غسيل الأموال عن علم.

- سياسة حماية الطفل: والتي تمثل اهتمام والتزام الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بحماية الأطفال من جميع أشكال وصور الأذى التي قد يتعرضون لها ضمن الإجراءات الداخلية، في جميع الأنشطة، وبما في ذلك عمالة الأطفال.
 - السياسة ضد الاستغلال والاعتداء الجنسيين: يتبنى الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية نهج عدم التسامح مطلقاً تجاه الاستغلال والاعتداء الجنسيين، وبالتالي فهو ملزم بالوقاية منهما والمعاقبة عليهما داخل الصندوق وفي إطار برامجه والمستفيدين منها. سياسة حماية البيئة: يلتزم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بتعزيز الإدارة البيئية الرشيدة في عملياته وفي جميع برامجه الإنسانية والتنمية. كما يلتزم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بتقليل الأثر البيئي لعملياته.
- تُعتبر هذه الوثيقة ملحقاً لجميع طلبات الشراء وعقود التوريد التي يبرمها الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية مع شركتكم. لذلك، فإن أي إخلال بالبيانات الواردة أدناه و/أو أي تقصير في تعبئة البيان أدناه بشكل صحيح يعطي للصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية الحق في إنهاء طلب الشراء و/أو عقد التوريد دون دون أن يكون للمورد الحق بالرجوع على الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية للمطالبة بأي تعويض عن أي عطل و/أو ضرر و/أو فوات منفعة ناتج عن هذا الانهاء كائن ما كان، وبدون ترتيب أي مسؤولية قانونية و/أو مالية أياً كان شكلها أو نوعها على الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية اتجاه المو و/أو الغير، وبحيث يتحمل المورد وحده منفرداً كافة أشكال المسؤولية الناتجة عن هذا الإخلال و/أو التقصير، بالإضافة الى تعويض الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية عن أي خسارة و/أو ضرر قد تلحق به نتيجة لذلك.

1- بتوقيعنا على هذا الإقرار الأخلاقي، نُقر نحن، الممثل المُفوض للمورد المذكور أعلاه، بعدم وجود أي علاقة قانونية بين شركتنا، أو مشاريعنا المشتركة، أو مقاولينا من الباطن، أو أيٍّ من موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائه التنفيذيين. وبناءً على ذلك، نُقر بأنه لا توجد لدينا أي مصلحة أو صلة مع الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية سوى ما هو مُفصل أدناه إيرجى التصريح أدناه عمّا إذا كان لديك، أو الشركة، أو مالكوها، أو مديروها، أو موظفوها، أو وكلاؤها، أي مصلحة أو صلة مع أيٍّ من موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو متطوعيها أو وكلائها، أو أيٍّ من شركاء الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية التنفيذيين].

الحالة ١

اسم الشخص أو الجهة التي قد تكون لها مصلحة أو صلة بموظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائهم التنفيذيين:

اسم موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائهم التنفيذيين الذين قد تكون لهم مصلحة أو صلة بك، أو بالشركة، أو بمالكها، أو بمديرها، أو بموظفيها، أو بوكلائها:

طبيعة المصلحة أو الصلة

يرجى استخدام نفس النموذج للإبلاغ عن أي حالة إضافية كملحق للوثيقة الحالية، موقعاً ومختوماً.

2- اتعهد انا الموقع ادناه بصفتي الشخصية وبصفتي المفوض بالتوقيع عن الشركة و/او مالك الشركة امام الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية ومراكزه والجهات المستضافة لديه بالالتزام والامتثال لمدونه قواعد السلوك التي تحظر اعطاء اي شيء ذي قيمة بصورة مباشرة او غير مباشرة لاي شخص او جهة ضمن موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية في شكل رشوة او اكرامية. وافر بأن شركتي (مؤسستي) لم تكن بأي من الحالات التالية:

- 1- الافلاس او بيع الممتلكات او موقوفة
- 2- الادانة بجريمة تتعلق بسلوك مهني او سوء سلوك مهني
- 3- عدم الوفاء بالالتزامات المتعلقة بدفع اشتراكات الضمان الاجتماعي او دفع الضرائب المترتبة
- 4- الادانة بارتكاب الغش والفساد
- 5- المشاركة بتنظيم اجرامي او اي نشاط اخر غير قانوني

واتعهد بتطبيق المعايير التالية:

المعايير الوظيفية وعمل الأطفال:

أقر بأننا نلتزم بجميع القوانين واللوائح الوطنية والمحلية والمعايير الوظيفية وقوانين العمل ذات الصلة في البلد الذي يتم فيه توريد السلع والخدمات، و أن جميع الموظفين لدينا من العمر القانوني المحدد بموجب القانون المحلي. كما أقر بأننا نلتزم بعدم الانخراط في أي تجار بالعمل (أي حيث يؤدي الأفراد أعمالاً عبر استخدام القوة أو الغش أو الإكراه)، بالإضافة أيضاً الى التزامنا بحماية العمال من التعذيب والاستغلال. وإننا نقر ونؤكد امتثالنا التام بهذه الالتزامات في أعمالنا الخاصة وكذلك في سلاسل التوريد الخاصة بنا.

المساواة بين الجنسين وعدم التمييز ضد النساء:

نقر بالتزامنا بجميع القوانين والأنظمة المحلية ذات الصلة في توريد السلع والخدمات، والتي تتعلق بالمساواة بين الجنسين وعدم التمييز ضد النساء، بما في ذلك وليس ذلك فقط، المساواة في الأجور والمنافع بين الموظفين

نسخة 2025/10

الذكور والإناث، وضمان بيئة عمل آمنة وصحية خالية من التحرش والإساءة والعنف. كما نقر ونتلزم بضمان أن جميع العاملات الإناث يتمتعن بكافة الامتيازات الممنوحة لهن بموجب قانون العمل وكافة الأنظمة الصادرة بمقتضاه بما في ذلك إجازة الأمومة وغيرها من الامتيازات والحقوق ذات الصلة بالعمل والتوظيف.

المعايير الصحية والسلامة:

نقر ونتلزم بالامتثال لجميع القوانين والأنظمة والتعليمات الوطنية والمحلية ذات الصلة بالصحة والسلامة للعاملين المرتبطة بتوريد السلع والخدمات.

المعايير البيئية:

نقر ونتلزم بتطبيق جميع القوانين والأنظمة المحلية ذات الصلة بالقضايا البيئية. كما نقر ونتلزم بالحد من الفاقد وتقليل الأثر البيئي لعملياتنا.

التعاقد الفرعي:

نقر ونتلزم بعدم استخدام المقاولين الفرعيين أو التنازل عن التزاماتنا التعاقدية مع الصندوق لأي طرف آخر دون موافقة مسبقة بكتاب رسمي من الصندوق.

كما ونتعهد بعدم مخالفة القوانين والتشريعات المعمول بها داخل المملكة الأردنية الهاشمية تحت طائلة المسؤولية القانونية وفي حال مخالفتنا القوانين والتعليمات يحق للصندوق الرجوع على شركتنا بأي عطل وضرر والمطالبة بالتعويض عن اية اضرار مالية او معنوية دون ان يترتب على الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية اية تبعات قانونية او مالية نتيجة لذلك.

إننا كذلك نُقر بموجب هذه الوثيقة بما يلي:

لن ننتهك نحن، ولا أي من أعضاء شركتنا، أو أي من مقاولينا من الباطن، الحقوق الأساسية للمستفيدين من الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائه المنفذين.

-لن نشارك نحن، ولا أي من أعضاء شركتنا، ولا أي من مقاولينا من الباطن، في أي عمل إرهابي أو غسل أموال، أو ندعمه أو نموله، بشكل مباشر أو غير مباشر.

-لن نشارك نحن، ولا أي من أعضاء شركتنا، ولا أي من مقاولينا من الباطن، في أي ممارسة خاضعة للعقوبات.

-لا يجوز لنا، ولا لأي من أعضاء شركتنا، ولا لأي من مقاولينا من الباطن، المشاركة أو تنظيم أو الاستفادة، بأي وسيلة كانت، من أي شكل من أشكال إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم.

- لا يجوز لنا، ولا لأي من أعضاء شركتنا، ولا لأي من مقاولينا من الباطن، المشاركة بشكل مباشر أو غير مباشر في الاستغلال والاعتداء الجنسيين، أو استغلال مناصبهم المهنية بشكل غير لائق لمصلحتهم الشخصية أو للحصول على منفعة ذات طابع جنسي.

3- نتعهد بإبلاغ الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بأي تغيير في الوضع فيما يتعلق بالبند 1 و 2 أعلاه.

4- وملتزم أيضًا بموجب هذه الوثيقة بما يلي:

- تقديم عروض الأسعار والعروض بأفضل قيمة عند الطلب.
- قبول الدفع بنظام الذمم.
- قبول طرق الدفع للصندوق التي تكون عبر الشيكات أو الحوالات البنكية فقط.
- إخطار الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية فورًا عبر البريد الإلكتروني feedback@johud.org.jo في حال وجود أسباب تدفعنا للاعتقاد بحدوث أي من الممارسات المذكورة أعلاه، أو ممارسات مماثلة.
- تقديم معلومات تتعلق بوثائق تسجيل الشركة والمقاولين من الباطن، والأداءات السابقة، وأي وثائق تجارية أو إدارية أخرى ذات صلة بتقييم خبرتنا وقدراتنا.

وبالمثل، يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بموجب هذا بما يلي:

- تقييم عروض الأسعار والعروض بإنصاف، استنادًا إلى مبادئ عدم التمييز والمساواة في المعاملة والشفافية والسرية.
 - تأكيد بأنه لا يُطلب أي مبلغ مالي أو خدمة أو هدية أو قرض أو أي نوع آخر من التعويض مقابل تقديم أي عرض أسعار أو عرض إلى الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية.
- 5- في حال حصولنا على أمر شراء أو عقد توريد، نلتزم نحن (الشركة) والمقاولين من الباطن بموجب العقد، بالحفاظ على السجلات والوثائق المذكورة أعلاه وفقًا للقانون المعمول به، على أن يتم ذلك في جميع الأحوال لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ إتمام العقد أو إنجائه. تخضع معاملاتنا المالية وقوائمنا المالية لإجراءات التدقيق وفقًا للقانون المعمول به. علاوة على ذلك، نوافق على أن بياناتنا (بما في ذلك البيانات الشخصية) فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ عملية المناقصة وتنفيذ العقد تُخزَّن وتُعالج وفقًا للقانون المعمول به من قبل الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية والجهات المانحة له.
- الاسم (الممثل القانوني للشركة، أو الممثل المُفَوَّض من قبل الممثل القانوني للشركة):

بصفتي:

مُفَوَّض رسميًا بالتوقيع باسم ونيابة عن

التوقيع:





القسم الأول : المعلومات

أ. تفاصيل الشركة والمعلومات العامة		
اسم الشركة	عمل الشركة الرئيسي	
العنوان (المقر الرئيسي)	هاتف	
الرمز البريدي (المقر الرئيسي)	فاكس	
المدينة (المقر الرئيسي)	عنوان البريد الإلكتروني ١	
صندوق بريد	عنوان البريد الإلكتروني ٢	
الدولة (المقر الرئيسي)	عنوان الموقع الإلكتروني	
الشركة الأم أو اسم المالك	الشركات التابعة/الشركاء/الممثل الخارجي	
اسم مندوب المبيعات	منصب مندوب المبيعات	
هاتف مندوب المبيعات	البريد الإلكتروني لمندوب المبيعات	
ب. إدارة الشركة: الرئيس التنفيذي، المدير التنفيذي، نائب المدير، الرئيس أو نائب الرئيس		
الاسم (كما هو الحال في جواز السفر)	تاريخ الميلاد (شهر/يوم/سنة)	
رقم الهوية الحكومية	الرتبة أو اللقب الوظيفي في المؤسسة	
بلد إصدار الهوية	الجنس (مثال: ذكر، أنثى)	
جهة العمل الحالية والمسمى الوظيفي	نوع الهوية	
عنوان الإقامة	الجنسية/الجنسيات	
المحافظة/المنطقة	عناوين البريد الإلكتروني	

ج. وصف الشركة

نوع العمل (خيارات متعددة ممكنة)	<input type="checkbox"/> الصناعة <input type="checkbox"/> التجارة <input type="checkbox"/> شركة استشارية <input type="checkbox"/> وكيل معتمد <input type="checkbox"/> أخرى (يرجى التحديد)
قطاع الأعمال (اختيارات متعددة ممكنة)	<input type="checkbox"/> الخدمات <input type="checkbox"/> المعدات <input type="checkbox"/> السلع/الإمدادات <input type="checkbox"/> الأعمال <input type="checkbox"/> أخرى (يرجى التحديد)
	بلد التسجيل
	مرخص لغاية

القسم الثاني : المعلومات المالية

ارفاق ورقة من البنك موضح عليها كافة المعلومات	رقم IBAN	الرقم الضريبي
	اسم البنك	رقم الحساب المصرفي
	عنوان البنك	اسم الحساب
	رقم سويت/ BIC	شروط الدفع القياسية

القسم الرابع : الموافقة / المصادقة

أنا الموقع أدناه أتعهد بصحة المعلومات الواردة في هذا النموذج، وفي حال حدوث أي تغيير، سأبلغ الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بالتفاصيل كتابيًا في أقرب وقت ممكن. كما أدرك أن الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية لا يتعامل مع شركات أو أي شركات تابعة أو فرعية تُمارس أي ممارسات تُخالف سياسات الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية المتعلقة بحماية الطفل، ومنع تضارب المصالح، ومكافحة الاحتيال والفساد، ومكافحة الإرهاب وغسل الأموال، وحماية البيانات، والاستغلال الجنسي، وحماية البيئة.

التوقيع :

ختم الشركة :

الاسم :

المسمى الوظيفي :

البريد الإلكتروني :

رقم الهاتف :

التاريخ :

القسم الخامس : قائمة التحقق من المستندات الداعمة (تزويدنا بالاوراق التالية)

- 1- السجل التجاري
- 2- إثبات ان الشركة مثبتة على نظام الفوترة الجديد
- 5- رخصة المهن